



Autorización Para Cheque/Ahorros Deposito Directo

NOMBRE DEL CLIENTE _____ FECHA: _____

MONBRE DEL EMPLEADO _____ SS#: _____

DEPARTAMENTO: _____ POSICIÓN: _____

Yo autorizo y requiero Advanced HR que haga la siguiente deducción de nómina en cada período de pago:

CUENTA #1

Me gustaría que:

- ESTABLECER UNA NUEVA CUENTA DE DEPÓSITO DIRECTO
- CAMBIAR MI CUENTA ACTUAL DE DEPÓSITO DIRECTO
- CANCELAR MI DEPÓSITO DIRECTO

TIPO DE CUENTA

- Cuenta de Cheques
- Cuenta de Ahorros

TIPO DE DEPÓSITO

- Depósito Total Depósito de me cheque neto
- Depósito Parcial Depósito directo de la cantidad \$ _____ (porcientos no)

INFORMACIÓN DE LA CUENTA:

Nombre de la institución bancaria: _____

Ruta/ABA _____ # de Cuenta _____

CUENTA #1

Me gustaría que:

- ESTABLECER UNA NUEVA CUENTA DE DEPÓSITO DIRECTO
- CAMBIAR MI CUENTA ACTUAL DE DEPÓSITO DIRECTO
- CANCELAR MI DEPÓSITO DIRECTO

TIPO DE CUENTA

- Cuenta de Cheques
- Cuenta de Ahorro

TIPO DE DEPÓSITO

- Depósito Total Depósito de me cheque neto
- Depósito Parcial Depósito directo de la cantidad \$ _____ (porcientos no)

INFORMACIÓN DE LA CUENTA:

Nombre de la institución bancaria: _____

Ruta/ABA _____ # de Cuenta _____

Esta autorización permanecerá en efecto hasta que Advanced HR reciba notificación por escrito, a tiempo y de manera apropiada de mi parte para su terminación, para proveerle a Advanced HR y a la institución financiera la oportunidad de actuar de manera correspondiente.

FIRMA DEL EMPLEADO: _____ FECHA: _____

NOTA: Por favor espere tres ciclos de nómina para que se procese su cuenta.

Para cuentas de cheques– Por favor adjunte una copia de un cheque en blanco con la palabra “VOID” escrita. Papeles de depósito no son aceptados.

Para cuentas de ahorro – Puede adjuntar un papel de depósito de cuenta de ahorro.

Para tarjetas de debitos – Por favor no llenas estas paginas y completa los dos paginas proximas.