

Nombre del cliente: _____ Fecha: _____

Nombre del empleado: _____ SS #: _____

Fecha de contratación: _____ Última fecha de revisión: _____

Departamento: _____ Puesto: _____

ACCIÓN DE EVALUACIÓN

Anual

Promoción

Otro

Definición de calificaciones:

5 = Excelente Constantemente excede los requisitos del elemento. Se necesita poco entrenamiento.

4 = Bueno Cumple constantemente los requisitos del elemento. Se necesita poca supervisión.

3 = Promedio A menudo cumple con los requisitos del elemento.

2 = Marginal A menudo no cumple con los requisitos del elemento. Se requiere supervisión.

1 = Insatisfactorio Nunca cumple con los requisitos del elemento. Se requiere supervisión constante.

N / A No aplicable La categoría no aplica

| Actuación | Valoración del elemento | Comentarios de los revisores |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| Conocimiento laboral: conocimiento de productos, Políticas y procedimientos. | | |
| Dominio de habilidades: conocimiento demostrado y la capacidad de usar herramientas. | | |
| Productividad: los objetivos se alcanzan dentro plazos establecidos. | | |
| Calidad de trabajo: precisa, ordenada y completo. Regularmente supera las expectativas. | | |
| Organización: ordenada y concienzuda. Capacidad para mantener los estándares. | | |
| Preparación: desarrolla el plan y utiliza el tiempo sabiamente. Anticipa cambios. | | |
| Fiabilidad: confiable y persistente. Logra los objetivos a tiempo. | | |
| Asistencia: se ajusta al trabajo diario requisitos | | |
| Trabajo en equipo: disposición para trabajar armoniosamente con otros. Comparte información de buena gana. | | |
| Servicio al cliente: promueve un fuerte sentido de servicio. Resuelve conflictos. | | |
| Seguridad: se adhiere y promueve la empresa estándares de seguridad. | | |
| Responsabilidad clave | | |
| Responsabilidad clave | | |

En otro documento, agregue responsabilidades clave adicionales según sea necesario.

página 1 de 2

CALIFICACIÓN GENERAL

- 5 Rendimiento excepcional que supera con creces los requisitos establecidos.
- 4 Rendimiento superior al promedio que frecuentemente excede los requisitos establecidos.
- 3 Competente y satisfaciendo satisfactoriamente los requisitos.
- 2 No cumple adecuadamente los requisitos establecidos.
- 1 Requiere mejora inmediata

PLAN DE ACCION DE DESARROLLO

COMENTARIOS DEL REVISOR

COMENTARIOS DEL EMPLEADO

RECONOCIMIENTO

Esta evaluación ha sido discutida conmigo. Entiendo que mi firma no necesariamente indica acuerdo con esta evaluación. He hecho mi desacuerdo, si lo hubiera, conocido por notificación escrita. Yo más Entiendo que si no se mejoran los elementos requeridos puede resultar en la terminación inmediata de mi empleo.

FIRMA DEL EMPLEADO: _____ NOMBRE DE IMPRESIÓN: _____ FECHA: _____

FIRMA DEL REVISOR: F _____ ECHA: _____

APROBADO POR: _____ FECHA: _____