



Su socio comercial avanzado

CUENTA DE CHEQUES / AHORRO
AUTORIZACIÓN DE DEPÓSITO DIRECTO

Nombre del cliente: Fecha:

Nombre del empleado: SS #:

Departamento: Puesto:

Autorizo y solicito que Advanced HR realice las siguientes deducciones de nómina en cada período de pago:

CUENTA 1

Me gustaría:

- Configurar una nueva cuenta de depósito directo
Cambiar mi cuenta de depósito directo existente
Cancelar mi depósito directo

Tipo de cuenta:

- Cuenta de cheques*
Cuenta de ahorros

Tipo de cuenta:

- Depósito completo Depósito directo de mi cheque neto completo
Depósito parcial Depósito directo la cantidad de \$ (sin porcentajes)

Información de la cuenta:

Nombre de la institución:

Cuenta #: Enrutamiento de ABA #:

CUENTA 2

Me gustaría:

- Configurar una nueva cuenta de depósito directo
Cambiar mi cuenta de depósito directo existente
Cancelar mi depósito directo

Tipo de cuenta:

- Cuenta de cheques*
Cuenta de ahorros

Tipo de cuenta:

- Depósito completo Depósito directo de mi cheque neto completo
Depósito parcial Depósito directo la cantidad de \$ (sin porcentajes)

Información de la cuenta:

Nombre de la institución:

: Cuenta #: Enrutamiento de ABA #:

La autoridad permanecerá vigente hasta que Advanced HR reciba una notificación por escrito de mi parte sobre su terminación en el tiempo y de tal manera que permita a Advanced HR y a la institución financiera una oportunidad razonable de actuar en consecuencia.

FIRMA DEL EMPLEADO:

FECHA:

NOTA: permita 3 (tres) ciclos de nómina para el procesamiento de la cuenta.
Para cuentas corrientes: adjunte una copia de un cheque "nulo". Los comprobantes de depósito no son aceptables.
Para la cuenta de ahorros: adjunte un formulario de depósito directo proporcionado por su institución financiera,
Para tarjetas de pago: adjunte una copia de su formulario de inscripción.